



Centre de bilan de compétences

Notre équipe



Thierry Huss-Braun Président / Fondateur Praticien en bilan de compétences



Laura Urban (Associée) Praticienne en bilan de compétences



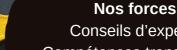
Delphine Turco(Partenaire)
Praticienne en bilan de compétences



Michel Dentz (Partenaire) Praticien en bilan de compétences

Notre centre de bilan de compétence

"Nous sommes différents car nos clients sont différents"



Conseils d'experts
Compétences transverses
Pluridisciplinarité
Formateurs expérimentés
Orienté valeur ajoutée

Nos valeurs
Humanité |Franchise| Audace

Notre centre de bilan de compétences

"Être disponible et à l'écoute, dans une relation de confiance"

Flexible et agile, l'organisme GO4HUMAN (OF n° 44670621367) qui vous propose des solutions globales dans le domaine de la formation professionnelle et de l'accompagnement. GO4HUMAN est une structure qui œuvre plus particulièrement à la transformation managériale des entreprises, pour plus de mieux-vivre en entreprise et de performance avec l'humain.

Nous nous adaptons à vos impératifs de planning et d'organisation du travail.

Qualité irréprochable

Nous portons une grande importance à la qualité de nos prestations, nous sommes notre centre de formation est certifié QUALIOPI conformément aux exigences du décret du 6 juin 2019.

Nous avons implémenté un processus d'amélioration continue afin de répondre systématiquement aux exigences et à la satisfaction de nos clients. Nos clients peuvent nous soumettre à tout moment leurs suggestions à l'aide des éléments suivants :

contact@go4human.com +33 (0)9 77 25 05 52 (service client)

Notre centre de bilan de compétences



Actions de formation Bilan de compétences



Nos prestations sont éligibles au CPF









Moyens d'accompagnements

- Documents outils mis à disposition du candidat
- Plateforme d'accompagnement digitalisée
- Rendez-vous face à face ou en distanciel par visioconférence
- · Questionnaires de personnalités
- Moyens matériels : Vidéo projecteur, paper board, Kit d'animation et de facilitation, camera avec trépied, ordinateur portable

Moyens pédagogiques

Questionnaires de personnalité et de positionnement validés scientifiquement. Il nous permettent de ressortir certain indicateurs de personnalité ou/et sources de motivations et intérêts professionnels. L'accompagnement sera articulé autour d'un processus de coaching, autant dans la posture de l'accompagnant que dans la responsabilisation du candidat.

Modalités d'accès

Vous trouverez sur chacun de nos offres l'ensemble des conditions d'accès à nos prestations.

Pour vous inscrire à un bilan de compétences, il vous sera demandé de compléter le formulaire d'inscription en annexe de ce document.

Accessibilité aux personnes handicapés

Tous nos lieux de rencontre sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Toutes nos salles de formation sont en conformité avec la réglementation ERP et permettent d'accueillir des personnes en situation de handicap.

Pour plus de renseignements, veuillez contacter l'organisme de formation par courriel à l'adresse : contact@go4human.com ou par téléphone au +33 (0)9 77 25 05 52

Cadre légal et règlementaire



Définition juridique

Le bilan de compétences est **une démarche individuelle** qui permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ainsi que ses aptitudes et ses motivations, afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ou une démarche de Validation des acquis de l'expérience.

Il est mis en œuvre par des professionnels qualifiés qui sont tenus de respecter diverses obligations.

Une méthodologie précise

- une prestation organisée en trois phases;
- l'utilisation de méthodes et techniques fiables et validées ;
- la restitution des résultats, sous forme détaillée et écrite au seul bénéficiaire;
- la transmission au bénéficiaire d'un document de synthèse ;
- la signature d'une convention tripartite quand le bénéficiaire (salarié ou agent public) effectue le bilan dans le cadre du plan de développement des compétences ;
- des règles de déontologie : consentement du bénéficiaire, respect du secret professionnel, respect de la vie privée, accord du bénéficiaire pour communication des résultats à un tiers, destruction des documents à l'issue du bilan.

Financement du bilan

Les salariés et les agents publics peuvent demander une prise en charge financière du bilan de compétences, soit dans le cadre du plan de développement des compétences (si le bilan est à l'initiative de l'employeur), soit dans le cadre du compte personnel de formation (CPF) quelque soit sa situation professionnelle, y compris les demandeurs d'emploi dans le cadre de leur PPAE. Les non salariés peuvent le faire financer par le FAF dont ils dépendent. Les particuliers doivent financer eux-mêmes leur bilan de compétences.

Cadre légal et règlementaire

Déroulement de la prestation

Le bilan de compétences se déroule, le plus souvent, en cinq à six séances, sur un à deux mois. Il peut être pratiqué entièrement en séances individuelles ou comporter une alternance de phases individuelles et de phases ollectives. Les techniques et outils utilisés sont multiples et diversifiés : ateliers de travail collectifs, entretiens individuels, recherche documentaire, tests psychologiques et de personnalité, rencontres de professionnels, etc.

Le bilan s'articule toujours autour de trois phases :

• Une phase préliminaire

Elle permet de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans la démarche, de comprendre ses besoins et de lui expliquer le déroulement de la démarche.

• Une phase d'investigation

En fonction des besoins identifiés au départ, cette phase est constituée de la réalisation d'un certain nombre de tests et questionnaires, permettant au bénéficiaire de mieux se connaître, de mieux évaluer ses compétences, etc.

• Une phase de conclusion

Elle récapitule les éléments qui se sont dégagés pendant la phase d'investigation et donne les premières pistes sur les démarches à mettre en œuvre par la suite.

Intérêts du bilan de compétences

Au niveau individuel

Le bilan de compétences s'effectue très souvent à un moment décisif de sa vie professionnelle pour évoluer, se reconvertir, favoriser une mobilité interne ou externe, etc. Il permet de faire le point, à un instant précis, sur une situation professionnelle donnée, d'en identifier les atouts et les faiblesses, en lien avec le projet professionnel envisagé. Il assure une traçabilité du parcours professionnel effectué. Il peut être utilisé comme élément descriptif des compétences lors de la constitution du dossier de présentation des acquis, dans le cadre d'une démarche de Validation des acquis de l'expérience. Il peut servir dans le cadre d'une négociation d'évolution professionnelle avec son employeur.

Points de vigilance

Le bilan de compétences n'est pas une fin en soi, mais un outil "tremplin", pour effectuer une formation par exemple, réaliser un stage, débuter une démarche de VAE, etc. L'efficacité du bilan de compétences dépend fortement de l'investissement personnel dans la réalisation de la prestation.

Au niveau de l'entreprise

Le bilan de compétences est une opportunité pour l'entreprise : favoriser le dialogue social, optimiser la gestion des carrières et la mobilité professionnelle, mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans l'entreprise.

Pour plus d'information : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/tout-savoir-sur-le-bilan-de-competences



Public concerné : Tous publics adultes

Prérequis:

Avoir une expérience professionnelle de 3 années a u minimum

Dates et lieu de formation :

A convenir avec le candidat

Délai d'inscription:

15 jours ouvrés avant le début de la prestation

Prestation individuelle et confidentielle

Intervenant:

Praticien(ne) en bilan de compétences

Supports distribués:

Questionnaires, documents de travail, ressources documentaires, plateforme pédagogique

S**ynthèse:**

Un document de synthèse vous sera remis en fin d'accompagnement

Attestation:

Une attestation de bilan de compétence vous sera remise en fin d'accompagnement

Modalités d'accompagnement :

En présentiel, face à face, ou en visioconférence, à distance (MS TEAMS, ZOOM)

Les formules

Nous sommes tous différents. Faire le bilan de ses compétences est une expérience différente pour chaque personne. Nous proposons des formules adaptées à votre situation, à votre profil.



Boost

Pour celles et ceux qui souhaitent avancer rapidement avoir des réponses à leurs questions au plus vite.

Pour celles et ceux qui ont besoins de bien poser les choses et redéfinir calmement leur avenir professionnel..

Relax

Relax

Oui



Boost



Et si vous ne trouvez pas votre bonheur dans ces formules, nous adapterons une programme spécifiquement pour vous, dans la limite des contraintes règlementaires.

Contenu

PHASE PRÉLIMINAIRE

- Entretien préliminaire
- Entretien de diagnostic

PHASE D'INVESTIGATION

- Investigation : Passations de questionnaires de personnalité
- Investigation : Coaching de restitution des traits de personnalité
- Investigation métier (travail personnel)
- Investigation métier (avec le consultant)

PROJET PERSONNEL

- · Coaching projectif
- Travail sur les compétences (travail personnel)
- · Travail sur les valeurs professionnelles
- Identification des besoins de formation
- Préparation du plan d'action de la mise en œuvre du projet professionnel

PHASE DE CONCLUSION

Conclusion

Entretien de suivi	Durée :
retien de mois	Dont travail per
entragns	Tarif ·

2 h	2 h
2 h	1 h
3 h	1 h
<mark>4 h</mark> 2 h	<mark>1 h</mark> 1 h
3 h 2 h	1 h 1 h
1 h 1 h	1 h 1 h
2 h	1 h
2 h	1 h

 Durée :
 24 h
 12 h

 Dont travail personnel
 6 h
 2 h

 Tarif :
 2190 € HT
 1190 € HT

 2628 € TTC
 1428 € TTC



Le temps que nous passons au travail occupe une part très importante de notre vie. Alors autant vivre ce temps de la manière la plus agréable possible, quelles que soient les circonstances

Objectifs

Démarche volontaire permettant de faire l'analyse et la synthèse des expériences professionnelles, des aptitudes, motivations et ressources mobilisables dans le cadre d'un projet professionnel.

Déroulement

Entretien préliminaire

Il s'agit de vous remettre l'information nécessaire sur la réalisation des bilans de compétences, de définir la nature de vos besoins, de vous informer sur les conditions de déroulement du bilan de compétences et des méthodes et techniques mises en œuvre.

PHASE PRÉLIMINAIRE : ANALYSE DE LA DEMANDE ET DÉFINITION D'UN PLAN DE TRAVAII

- Clarification de la situation.
- Définition des objectifs.
- Établissement d'un calendrier de rendez-vous.
- Contrat pédagogique et administratif.
- Etablissement d'une grille d'analyse partagée de votre situation.

Entretien de diagnostic

Nous allons analyser ensemble votre parcours professionnel, définir les critères de choix, de réussite, de satisfaction et/ou d'insatisfaction vis-à-vis de votre parcours. S'il s'agit également de déterminer votre motivation réelle et vos attentes à l'égard du bilan. Mais il s'agit surtout de clarifier les objectifs du bilan : reconversion professionnelle, aide à l'élaboration d'un projet, vérification d'un projet professionnel ou d'une projet de formation, projet d'évolution professionnelle, vérifier un projet VAE, etc ...

PHASE D'INVESTIGATION: BILAN PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

- Analyse des caractéristiques personnelles, valeurs et motivations.
- Exploration des potentiels et des axes de développements.
- Inventaire des atouts et des pistes de progrès.

Investigation : Passations de questionnaires de personnalité

Il s'agit d'identifier vos compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et, le cas échéant, d'évaluer d'autres paramètres tel que le quotient émotionnelle, l'aptitude à l'entreprenariat, au management, etc ... Nous proposons uniquement des questionnaires validés scientifiquement (voir la liste des questionnaires ci-après). Nous disposons dans important panel de tests de personnalités qui seront choisi en fonction de vos besoins.

Investigation : Coaching de restitution des traits de personnalité

Il s'agit de vous restituer par l'échange les points forts de votre personnalité, les axes à développer, vos zone d'effort et de confort. Nous allons mettre en évidence les premiers domaines d'activités, de métiers, en lien avec votre profil personnel et le profil professionnel.



Le temps que nous passons au travail occupe une part très importante de notre vie. Alors autant vivre ce temps de la manière la plus agréable possible, quelles que soient les circonstances

Investigation métier (travail personnel)

Il s'agit de vous donner les outils nécessaires pour que vous puissiez réaliser des recherches par vous-même, sur les métiers possibles au regard des résultats des questionnaires.

Investigation métier (avec le consultant)

Il s'agit de vous aider à synthétiser les points positifs et négatifs pour chaque métier investigué.

PROJET PROFESSIONNEL:

- Analyse de la dynamique du parcours professionnel.
- Évaluation et positionnement des compétences développées.
- Inventaire des connaissances classé par types.
- Repérage des capacités transversales.
- Identification des compétences transférables.
- Mise en évidence des éléments constitutifs du projet et de ses conditions de réussite.
- Construction d'un plan d'actions et identification d'un échéancier.
- Élaboration d'un argumentaire et d'une feuille de route.

Coaching projectif

Il s'agit d'une réelle séance de coaching en lien avec votre projet professionnel. Un moment pour faire le point sur soi, trouver les bonnes motivations en liens ses aspirations.

Travail sur les compétences (travail personnel)

Il s'agit pour vous de faire le point sur les savoir-être et savoir-faire nécessaires pour réussir dans votre ou vos projets professionnels.

Travail sur les valeurs professionnelles

Identification des valeurs professionnelles, classification des valeurs et mise en adéquation avec le ou les projets.

Identification des besoins de formation

Identification formations complémentaires ou reconnaissances professionnelles pour accéder au projet professionnel.

Préparation du plan d'action de la mise en œuvre du projet professionnel

Il s'agit de poser le plan d'action qui vous mènera vers la réussite de votre projet. Une phase importante de l'accompagnement en bilan de compétences. A l'issue de cette étape, le consultant rédigera un document de synthèse.



Le temps que nous passons au travail occupe une part très importante de notre vie. Alors autant vivre ce temps de la manière la plus agréable possible, quelles que soient les circonstances

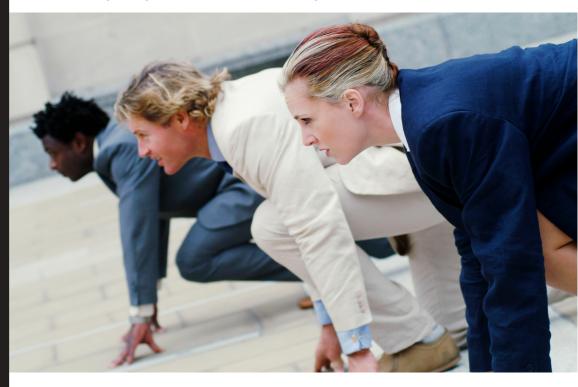
PHASE DE CONCLUSION:

- A la fin du bilan, le bénéficiaire, grâce aux documents de travail (fiches et supports), se créer un portefeuille de compétences. Tous les résultats des outils et indicateurs, sont interprétés et explicité en toute confidentialité.
- Le projet professionnel est détaillé dans son ensemble, tant au niveau des modalités d'obtention du diplôme, par une VAP, une VAE ou une entrée en formation, ses prérequis, son financement, le lieu, la durée, le prix et dans tous les cas, toutes informations nécessaires à la réalisation du projet professionnel.
- les préparations aux concours, leurs niveaux d'entrée, les dates d'examens et formations

Conclusion

Nous ajustons ensemble le document de synthèse, qui vous (et uniquement à vous) sera remis sous forme de document papier. Le centre de bilan de compétence ne gardera aucune copie de cette synthèse et aucune copie ne sera transmise à une tierce personne (conformément aux exigence légales et règlementaires).

Vous voici près pour un nouveau chapitre de votre vie



Spécificités de nos bilans ce compétences :

 Un grand soin est porté sur l'analyse de l'expérience professionnelle ou extraprofessionnelle du bénéficiaire, qui par les faits, nous permet souvent d'identifier des compétences déjà acquises ou en cours d'acquisition.



AEC DISC est un questionnaire de personnalité qui permet d'analyser avec rigueur scientifique les traits qui influencent le comportement et les motivations ed'un individu.

POINTS FORTS : Évalue les traits de personnalité et les motivations de Sprager - Simple à appréhender et à comprendre.

EQI-2.0 est un test de l'intelligence émotionnelle et des soft skills de leadership. C'est un outil validé scientifiquement et issu de 17 années de recherches.

POINTS FORTS: Evaluation des 15 compétences émotionnelles selon D. Goldman

Profil Pro 2 est un questionnaire de personnalité qui permet d'analyser avec rigueur scientifique les traits qui influencent le comportement, les motivations et la performance d'un individu au travail.

POINTS FORTS : Évalue 14 dimensions en opposition, soit 28 facettes de la personnalité et des motivations - Contrôle la désirabilité sociale grâce à la structure ipsative du modèle IRT – Thurstone - Validité scientifique reconnue mondialement (version anglaise enregistrée auprès de la British Psychological Society - BPS).

VOCATION identifie 12 domaines d'intérêts selon le modèle RIASEC et offre une analyse complète en terme de personnalité, valeurs, aptitudes potentielles, style d'apprentissage et environnement de travail. C'est un outil indispensable dans l'orientation et la gestion de carrière.

POINTS FORTS : Profil général (intérêts dominants / intérêts faibles) - Correspondance avec 3 profils RIASEC combinés - Analyse complémentaire de type bilan de compétences.

Le Test Entrepreneur mesure les qualités comportementales et les compétences essentielles à la création d'entreprise. Ce test vous permet d'accompagner les porteurs de projet dans leur démarche et leur proposer les axes d'amélioration nécessaires.

POINTS FORTS : Identifie les points forts et les lacunes en entrepreneuriat - Combine les facteurs de personnalité et les facteurs liés à l'expérience - Profils types d'entrepreneurs.

EMOTION 2 évalue les « soft skills » de vos candidats en faisant ressortir leurs capacités à gérer leurs émotions, à s'automotiver ou encore à entretenir de bonnes relations avec leurs équipe. Le test propose un score de QE étalonné.

POINTS FORTS : Indicateur de désirabilité sociale - Score QE - Conseils de développement



Profil e-Stress est l'outil indispensable pour dépister les éléments générateurs de stress au travail et vous aide à maîtriser les risques professionnels dans votre structure. Le test analyse avec précision 11 facteurs jugés stressants par le salarié.

POINTS FORTS : Indicateur global de stress au travail - Analyse détaillée des facteurs de stress - Contrôle de la désirabilité sociale.

Profil Vente-R évalue le potentiel commercial, les compétences et les motivations dans le domaine de la vente. Construit selon des scénarios proches de la réalité commerciale, le test diagnostique les forces et les faiblesses commerciales d'un candidat ou employé.

POINTS FORTS : Indicateur du potentiel vente (échelle de 0 à 100) - Indicateur de désirabilité sociale - Positionnement par rapport à 25 groupes de métiers.

BF5 identifie les grandes tendances de la personnalité sous l'angle de 5 grands traits, qui sont communs à tous les individus, peu importe la langue ou la culture. Il est fondé sur le modèle psychologique des Big Five.

POINTS FORTS : Rapidité du test et facilité d'interprétation - Contrôle de la désirabilité sociale - Fiche technique avec étalonnages.

Profil Compétences 2 évalue le comportement du candidat ou de l'employé en situation de travail. Le rapport fournit une analyse exhaustive de ses compétences au travail, ses qualités sociales et émotionnelles, ses aspirations et ses valeurs.

POINTS FORTS : Lecture intuitive du rapport par « scoring » - Adéquation avec 138 groupes de métiers - Contrôle de la désirabilité sociale

ETIX est un outil d'évaluation moderne qui permet d'estimer le risque de comportements contre-productifs au travail. En évaluant les attitudes, ETIX révèle non seulement la probabilité d'une personne à adopter un comportement contreproductif, mais également sa tendance à accepter ces mêmes comportements chez les autres.

POINTS FORTS : Contrôle de la désirabilité sociale - Évaluation des attitudes envers soi et envers les autres .

CTPI-R est un outil d'aide à la décision qui permet d'évaluer les traits de personnalité, les valeurs et le mode de fonctionnement des managers et des dirigeants.

POINTS FORTS : Contrôle de la désirabilité sociale - Indicateur du potentiel manager - Adéquation du profil avec 4 styles de pensée et de travail - Adéquation du profil avec 21 compétences clés en management.

Le Test de motivation PRISM établit une hiérarchisation des leviers de motivation d'une personne tout en indiquant son degré de satisfaction sur chacun d'eux. Le test est proposé en version courte – avec uniquement la partie Motivation.

POINTS FORTS : Identification des leviers de motivation d'une personne - Indication du degré de satisfaction au travail.



CTPI-R est un outil d'aide à la décision qui permet d'évaluer les traits de personnalité, les valeurs et le mode de fonctionnement des managers et des dirigeants.

POINTS FORTS : Contrôle de la désirabilité sociale - Indicateur du potentiel manager - Adéquation du profil avec 4 styles de pensée et de travail - Adéquation du profil avec 21 compétences clés en management.

Test de Raisonnement-R évalue les capacités cognitives requises pour performer dans des tâches complexes impliquant un mode de raisonnement avancé.

POINTS FORTS : Évaluation du facteur général d'intelligence - Solutions commentées (en option) - Existe en version courte.

BF5 REASONING – SPATIAL mesure les capacités de raisonnement spatial d'une personne et plus précisément les aptitudes à visualiser mentalement des objets et à les repositionner dans l'espace. Ces compétences sont très utiles particulièrement dans domaines des STIM (sciences, technologie, ingénierie, mathématiques).

POINTS FORTS : Mesure la capacité de rotation mentale - Comparaison des scores entre les STIM et les non-STIM.

GAAT (General Analytical Aptitude Test) évalue les capacités d'analyse critique et de discernement. Ce test s'appuie sur des mises en situation proches de l'environnement professionnel.

POINTS FORTS : Existe en version courte (20 minutes) - Mises en situation proches de l'environnement professionnel -Corrigé détaillé (en option).

Test de Communication-R établit un diagnostic des compétences et des modes privilégiés de communication du candidat ou salarié, ainsi que son style de communication.

POINTS FORTS : Mises en situation - Résultats détaillés -Adéquation avec 7 profils type de communicants - Positionnement par rapport à 7 profils types de communicants.

Le Business English Test évalue le niveau en anglais d'affaires de vos candidats et employés. Il vous permet d'avoir une évaluation objective de leur aptitude à comprendre et s'exprimer en anglais. Ce test est disponible en deux versions : Business English Test et Business English Test'30- version courte.

POINTS FORTS: Niveau global sur 20 - Positionnement sur les références (CECR), niveau A1 à A2 (Business English Test'30) et niveau (A1 to C2) (Business English Test)) - Corrigé détaillé des réponses.

Le Test de Français vous permet d'évaluer le niveau de français écrit de vos candidats et collaborateurs, francophones ou non-francophones. Le test permet de mesurer leurs connaissance en orthographe, grammaire et vocabulaire. Ce test est disponible en deux versions : niveau débutant/intermédiaire et niveau avancé.

POINTS FORTS : Positionnement du candidat sur une échelle linguistique de référence C.E.C.R. (Niveaux A1 à C2) - Score global de français sur 20 - Corrigé détaillé des réponses - Rapport disponible en français, anglais, allemand, espagnol.



Le Test d'Allemand évalue le niveau en allemand des affaires de vos candidats selon 3 critères : la compréhension écrite, le vocabulaire et la grammaire. Il vous permet d'avoir une évaluation objective de leur aptitude à comprendre et s'exprimer en allemand.

POINTS FORTS: Triple évaluation: Compréhension écrite, Grammaire et Vocabulaire - Niveau global sur 10 et commentaires - Rapport disponible en allemand, français, anglais et espagnol.

Le Test de Culture Générale permet d'identifier et apprécier le niveau de culture générale d'un candidat selon 6 grandes thématiques : Économie, Histoire et politique, Arts et culture, Géographies et civilisations, Langue française et Actualité.

POINTS FORTS: Questionnaire actualisé en janvier 2019 -Positionnement du candidat par rapport à la moyenne de la population - Solutions commentées par question.

FACTORY permet d'évaluer les connaissances et les aptitudes élémentaires nécessaires pour évoluer dans les secteurs de l'industrie, du bâtiment et des travaux publics. L'évaluation contient des épreuves indépendantes qui permettent de mesurer les aptitudes numériques, les capacités de focus attentionnel, les aptitudes visuo-spatiales ainsi que les connaissances en matière de sécurité.

POINTS FORTS : Rapidité du test - Créé à partir des dernières recommandations de la Commission Paritaire Nationale de Santé et Sécurité au Travail (CPNSST).



Formulaire d'inscription Bilan de compétences

DATE DE DÉBUT D'ACCOMPAGNEMENT SOUHAITÉE* :					
Formule RELAX : 2190 € HT soit 2620 € TTC	Formule BOOST : 1190 € HT soit 1428 € TTC				
<u>PARTICIPANT</u>					
Mme Mr P	ersonne à mobilité réduite (accueil adapté)				
NOM*:	rénom*:				
E-mail:					
ENTREPRISE DU STAGIAIRE :	<u>LIBELLÉ DE LA CONVENTION,</u> si différente de l'entreprise du stagiaire				
Raison sociale*:	Raison sociale*				
Adresse*:	Adresse* :				
Code postal*:	Code postal*:				
Ville*:	Ville*:				
Tel*:	Tel*:				
Financement de votre bilan de compétences :					
OPCO Pôle emploi	Compte Personnel de Fomation (CPF)				
Plan de formation (entreprise)	FONGECIF				
autre source de financement (pécisez) :					
Type de bilan de compétence : Votre méti	ier actuel (description en quelques lignes) :				
Bilan de réorientation					
Bilan d'évolution					
Vérification de projet					
Vos motivations pour faire un bilan de compétences (en une phrase) :					

*Mentions obligatoires. Tout dossier incomplet ne pourra être traité. **Document strictement confidentiel.**

Document à renvoyer au centre de bilan de compétences : par e-mail à l'adresse

contact@go4human.com ou par courrier à GO4HUMAN, 12 rue de la chaîne 67370 DINGSHEIM France.

Conditions générales de vente

1) Contrat

L'accord du client est réalisé à la signature de la proposition bilans de compétences, devis ou tout autre document émanant de GO4HUMAN. Cet accord implique la prise de connaissance et l'acceptation des tarifs de GO4HUMAN et des présentes conditions générales de vente : celles-ci prévalent sur toutes autres clauses émanant du client.

2) Prix - Validité

La proposition de bilan de compétences ou le devis sont valables 2 (deux) mois.

3) Facturation

Tout bilan accepté donne lieu à l'établissement d'une facture. Les absences seront directement facturées à l'entreprise cliente ou organisme client. Les démarches liées aux prises en charge OPCO ou FONGECIF (par exemple) sont assurées par le client.

4) Paiement et pénalités

Les factures sont à régler à réception, ou selon les modalités de règlement définies par avance. Sauf report sollicité à temps et accordé par GO4HUMAN le défaut de paiement à l'échéance fixée entraînera :

- le paiement de pénalités de retard de 1,5 fois le taux légal,
- l'exigibilité immédiate de toutes les sommes dues, quel que soit le mode de paiement prévu,
- l'exigibilité à titre pénal d'une indemnité de 15% des sommes dues, outre les dommages et intérêts, intérêts légaux et frais judiciaires éventuels

5) Exécution et durée du contrat

Les propositions de bilans de compétences ou les devis sont établis selon les renseignements fournis par le client. Ils pourront être modifiés en cours de stage selon les besoins du client et avec son accord. Toute modification substantielle fera cependant l'objet d'un accord écrit signé par les parties. Thierry HUSS-BRAUN, Président GO4HUMAN est seul compétent pour faire toute offre, conclure tout accord, émettre toute facture, recevoir les paiements ainsi que pour statuer sur toutes demandes émanant des clients, de quelle que nature qu'elles soient. Pour tout rendez-vous planifié, une feuille de présence devra être signée. En cas d'interruption supérieure à 6 mois, pour tout autre motif que ceux prévus dans les cas de force majeure des conditions générales de vente, le stage sera considéré comme terminé et GO4HUMAN ne sera plus tenu d'assurer aucun module (ou session de formation) sans aucune indemnité à sa charge.

6) Suivi pédagogique

Le centre de bilan de compétence s'appuie sur des tests de personnalités et de compétences validés scientifiquement. Les tests proposés seront fonction des besoins du candidat. Un test au minimum sera proposé pour tout accompagnement. A la fin de l'action, il sera délivré une attestation de présence et une synthèse du bilan de compétences, à condition que le candidat ait participé à 100% des séances.

7) Report de date ou changement d'horaires en cours d'accompagnement

Pour les accompagnements individuels, tels que les bilans de compétences, le report d'une session à une autre date ne peut être demandé qu'au plus tard trois jours ouvrables avant la date du rendez-vous planifié, et ce avant 13 heures (samedi, dimanche et jours fériés exclus). En cas de non-respect de ce délai, le rendez-vous sera considéré comme pris.

8) Annulation d'un accompagnement commencé

Aucune annulation d'un accompagnement n'est possible.

9) Changement de bénéficiaire d'un accompagnement

Le crédit restant afférant à un accompagnement commencé et payé, ne peut être transféré du bénéficiaire de cet accompagnement à une autre personne.

Conditions générales de vente

10) Force majeure

En cas d'événement résultant de la force majeure, grèves, ou de toute autre circonstance indépendante de sa volonté, GO4HUMAN ne saurait être tenu pour responsable des conséquences dommageables pour le client du fait de son incapacité à assurer les prestations en raison de ces évènements.

La suspension des cours est acceptée :

- en cas de maladie, sur présentation d'un certificat médical, et prendra effet 48 heures après la présentation du certificat,
- pour congé annuel du bénéficiaire, si GO4HUMAN en est avisé au minimum 1 mois avant le début du congé.

11) Droit applicable - Litiges

En cas de litige, les parties s'efforceront de le régler à l'amiable. A défaut, le règlement du litige sera de la compétence des Tribunaux de la ville de Saverne. Les conditions générales de vente sont exclusivement régies par le droit français. Pour être valable, tout accord constituant une exception, une modification ou un ajout au présent contrat doit être établi par écrit et signé par les parties. Les présentes conditions générales de vente (et le cas échéant, «les conditions particulières de vente») expriment l'accord complet et définitif des parties en ce qui concerne l'objet du présent contrat et remplacent et annulent tout contrat ou accord antérieurs écrits ou verbaux entre les parties aux présentes portant sur le même sujet. Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions générales de vente serait intégralement annulée ou rendue inapplicable par une Cour ou un Tribunal compétent, cette annulation ou invalidité n'affectera pas les autres dispositions du présent contrat.

Accord du client (Précédé de la mention « Lu et approuvé »)

Fait à			
le			

(Signature du client, représentant)



Adresse Contact

GO4HUMAN 12, rue de la chaîne 67370 Dingsheim, France www.go4human.com contact@gohuman.com +33 (0)9 77 25 05 52