



# GO4HUMAN


SEMINAIRE • FORMATION • COACHING • RECRUTEMENT

Votre cabinet d'accompagnement en ressources humaines

## CENTRE DE BILAN DE COMPÉTENCES



+33 (0)9 77 25 052

 GO4HUMAN

[www.go4human.com](http://www.go4human.com)

[contact@go4human.com](mailto:contact@go4human.com)



**Chez GO4HUMAN, nous avons à cœur d'accompagner chaque personne à se développer et s'épanouir pleinement.**

Au cours de votre vie professionnelle, il est fort possible (voire même normal de nos jours) que vous rencontriez des moments de doute ou d'insatisfaction dans votre vie professionnelle.

Pour vous aider dans ces phases d'incertitude, nous sommes justement là pour vous accompagner grâce au bilan de compétences, que vous souhaitiez identifier un nouveau projet/reconversion, gagner en responsabilité dans votre entreprise, vous accorder un moment d'introspection, réinsuffler du sens dans votre vie et votre travail, etc.

Nous vous accompagnerons à faire le point sur votre carrière et, si besoin, construire un projet plus en accord avec vos aspirations. Mais sachez-le, le bilan de compétences est avant tout un véritable travail sur soi car les réponses à vos questions sont en vous.

A l'aide de votre coach et consultant professionnel certifié qui s'adaptera à vous, vous apprendrez à mieux vous connaître pour tendre vers ce dont vous avez envie et besoin.

*L'équipe GO4HUMAN*

# NOTRE ÉQUIPE DE PRATICIENS EN BILAN DE COMPÉTENCES

"ÊTRE DISPONIBLE ET À L'ÉCOUTE, DANS UNE RELATION DE CONFIANCE"



**THIERRY HUSS-BRAUN**

*Président  
Fondateur*



**LAURA URBAN**

*Directrice générale  
associée*



**PAULINE DANGUY**

*Directrice générale  
associée*



**MICHEL DENTZ**

*Partenaire*

## NOTRE CENTRE DE BILAN DE COMPÉTENCES

Flexible et agile, l'organisme GO4HUMAN (OF n° 44670621367) qui vous propose des solutions globales dans le domaine de la formation professionnelle et de l'accompagnement. GO4HUMAN est une structure qui œuvre plus particulièrement à la transformation managériale des entreprises, pour plus de mieux-vivre en entreprise et de performance avec l'humain.

Nous nous adaptons à vos impératifs de planning et d'organisation du travail.

### Qualité irréprochable

Nous portons une grande importance à la qualité de nos prestations, nous sommes notre centre de formation est certifié QUALIOPI conformément aux exigences du décret du 6 juin 2019.

Nous avons implémenté un processus d'amélioration continue afin de répondre systématiquement aux exigences et à la satisfaction de nos clients. Nos clients peuvent nous soumettre à tout moment leurs suggestions à l'aide des éléments suivants :

### NOS FORCES

Compétences transverses | Pluridisciplinarité  
Formateurs expérimentés | Orienté valeur ajoutée

### NOS VALEURS

Humanité | Franchise | Audace

# Notre centre de bilan de compétences



Actions de formation  
Bilan de compétences



Nos prestations sont  
éligibles au CPF

## MOYENS D'ACCOMPAGNEMENTS

- Documents – outils mis à disposition du candidat
- Plateforme d'accompagnement digitalisée
- Rendez-vous face à face ou en distanciel par visioconférence
- Questionnaires de personnalités
- **Moyens matériels** : Vidéo projecteur, paper board, Kit d'animation et de facilitation, camera avec trépied, ordinateur portable

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Questionnaires de personnalité et de positionnement validés scientifiquement. Il nous permettent de ressortir certains indicateurs de personnalité ou/et sources de motivations et intérêts professionnels. L'accompagnement sera articulé autour d'un processus de coaching, autant dans la posture de l'accompagnant que dans la responsabilisation du candidat.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Vous trouverez sur chacun de nos offres l'ensemble des conditions d'accès à nos prestations.

Pour vous inscrire à un bilan de compétences, il vous sera demandé de compléter le formulaire d'inscription en annexe de ce document.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉS

Tous nos lieux de rencontre sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Toutes nos salles de formation sont en conformité avec la réglementation ERP et permettent d'accueillir des personnes en situation de handicap.

Pour plus de renseignements, veuillez contacter l'organisme de formation par courriel à l'adresse : [contact@go4human.com](mailto:contact@go4human.com)  
ou par téléphone au +33 (0)9 77 25 05 52

# CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE

## DÉFINITION JURIDIQUE

Le bilan de compétences est **une démarche individuelle** qui permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ainsi que ses aptitudes et ses motivations, afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ou une démarche de Validation des acquis de l'expérience.

Il est mis en œuvre par des professionnels qualifiés qui sont tenus de respecter diverses obligations.

## UNE MÉTHODOLOGIE PRÉCISE

Une prestation organisée en trois phases :

- l'utilisation de méthodes et techniques fiables et validées ;
- la restitution des résultats, sous forme détaillée et écrite au seul bénéficiaire ;
- la transmission au bénéficiaire d'un document de synthèse ;
- la signature d'une convention tripartite quand le bénéficiaire (salarié ou agent public) effectue le bilan dans le cadre du plan de développement des compétences ;
- des règles de déontologie : consentement du bénéficiaire, respect du secret professionnel, respect de la vie privée, accord du bénéficiaire pour communication des résultats à un tiers, destruction des documents à l'issue du bilan.

## FINANCEMENT DU BILAN

Les salariés et les agents publics peuvent demander une prise en charge financière du bilan de compétences, soit dans le cadre du plan de développement des compétences (si le bilan est à l'initiative de l'employeur), soit dans le cadre du compte personnel de formation (CPF) quelque soit sa situation professionnelle, y compris les demandeurs d'emploi dans le cadre de leur PPAE. Les non salariés peuvent le faire financer par le FAF dont ils dépendent. Les particuliers doivent financer eux-mêmes leur bilan de compétences.

## DÉROULEMENT DE LA PRESTATION

Le bilan de compétences se déroule, le plus souvent, en cinq à six séances, sur un à deux mois. Il peut être pratiqué entièrement en séances individuelles ou comporter une alternance de phases individuelles et de phases collectives. Les techniques et outils utilisés sont multiples et diversifiés : ateliers de travail collectifs, entretiens individuels, recherche documentaire, tests psychologiques et de personnalité, rencontres de professionnels, etc.

Le bilan s'articule toujours autour de trois phases :

- **Une phase préliminaire**

Elle permet de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans la démarche, de comprendre ses besoins et de lui expliquer le déroulement de la démarche.

- **Une phase d'investigation**

En fonction des besoins identifiés au départ, cette phase est constituée de la réalisation d'un certain nombre de tests et questionnaires, permettant au bénéficiaire de mieux se connaître, de mieux évaluer ses compétences, etc.

- **Une phase de conclusion**

Elle récapitule les éléments qui se sont dégagés pendant la phase d'investigation et donne les premières pistes sur les démarches à mettre en œuvre par la suite.

## **INTÉRÊTS DU BILAN DE COMPÉTENCES**

### **Au niveau individuel**

Le bilan de compétences s'effectue très souvent à un moment décisif de sa vie professionnelle pour évoluer, se reconverter, favoriser une mobilité interne ou externe, etc. Il permet de faire le point, à un instant précis, sur une situation professionnelle donnée, d'en identifier les atouts et les faiblesses, en lien avec le projet professionnel envisagé. Il assure une traçabilité du parcours professionnel effectué. Il peut être utilisé comme élément descriptif des compétences lors de la constitution du dossier de présentation des acquis, dans le cadre d'une démarche de Validation des acquis de l'expérience. Il peut servir dans le cadre d'une négociation d'évolution professionnelle avec son employeur.

### **Points de vigilance**

Le bilan de compétences n'est pas une fin en soi, mais un outil "tremplin", pour effectuer une formation par exemple, réaliser un stage, débiter une démarche de VAE, etc. L'efficacité du bilan de compétences dépend fortement de l'investissement personnel dans la réalisation de la prestation.

### **Au niveau de l'entreprise**

Le bilan de compétences est une opportunité pour l'entreprise : favoriser le dialogue social, optimiser la gestion des carrières et la mobilité professionnelle, mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans l'entreprise.

Pour plus d'information : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/tout-savoir-sur-le-bilan-de-competences>

# NOTRE FORMULE

Nous sommes tous différents. Faire le bilan de ses compétences est une expérience différente pour chaque personne. Nous proposons des formules adaptées à votre situation, à votre profil.



## Formule 24h

### Contenu

#### PHASE PRÉLIMINAIRE

- Entretien préliminaire
- Entretien de diagnostic

#### PHASE D'INVESTIGATION

- Investigation : Passations de questionnaires de personnalité
- Investigation : Coaching de restitution des traits de personnalité
- Investigation métier (**travail personnel**)
- Investigation métier (avec le consultant)

#### PROJET PERSONNEL

- Coaching projectif
- Travail sur les compétences (**travail personnel**)
- Travail sur les valeurs professionnelles
- Identification des besoins de formation
- Préparation du plan d'action de la mise en œuvre du projet professionnel

#### PHASE DE CONCLUSION

- Conclusion

#### + ENTRETIEN DE SUIVI DANS 6 MOIS

Oui  
2 h

2 h

3 h

**4 h**

2 h

3 h

**2 h**

1 h

1 h

2 h

2 h

**Durée :**

Dont travail personnel

**24 h**

6 h

**Tarif :**

**2400 € TTC**



#### Public concerné :

Tous publics adultes

#### Prérequis :

Avoir une expérience professionnelle de 3 années au minimum

#### Dates et lieu de formation :

A convenir avec le candidat

#### Délai d'inscription :

15 jours ouvrés avant le début de la prestation

#### Prestation individuelle et confidentielle

#### Intervenant :

Praticien(ne) en bilan de compétences

#### Supports distribués :

Questionnaires, documents de travail, ressources documentaires, plateforme pédagogique

#### Synthèse :

Un document de synthèse vous sera remis en fin d'accompagnement

#### Attestation :

Une attestation de bilan de compétence vous sera remise en fin d'accompagnement

#### Modalités d'accompagnement :

En présentiel, face à face, ou en visioconférence, à distance (TEAMS, ZOOM)

# LE BILAN DE COMPÉTENCES

*Le temps que nous passons au travail occupe une part très importante de notre vie. Alors autant vivre ce temps de la manière la plus agréable possible, quelles que soient les circonstances*

## OBJECTIFS

Tout au long de votre bilan de compétences, vous serez accompagnés par un consultant, également coach professionnel certifié. Et c'est son approche et son expertise de l'humain qui va faire toute la différence.

Celui-ci sera votre interlocuteur privilégié et il aura à cœur de vous accompagner avec professionnalisme, écoute et passion.

Les objectifs de ce bilan de compétences sont les suivants:

- Apprendre à mieux vous connaître
- Analyser vos compétences personnelles et professionnelles, vos aptitudes et vos motivations
- Définir votre projet professionnel aligné avec votre personnalité et vos aspirations.
- Le cas échéant, nous pourrions également définir un projet de formation, si cela est nécessaire
- Apprendre à vous valoriser avec vos atouts pour atteindre votre objectif professionnel (emploi, formation ou évolution de carrière)

## DÉROULEMENT

### 0/ Entretien préliminaire

Pour commencer, vous aurez un entretien préliminaire avec votre expert dédié GO4HUMAN afin que celui-ci vous remette toutes les informations nécessaires à la bonne réalisation d'un bilan de compétences.

Vous définirez la nature de vos besoins et votre coach vous informera sur les conditions de déroulement du bilan de compétences et les méthodes/techniques mises en œuvre.

Suite à quoi, vous pourrez vous lancer pleinement dans votre bilan de compétences organisé en 3 étapes: La phase préliminaire, la phase d'investigation et la phase de conclusion.

### 1/ PHASE PRELIMINAIRE : Analyse de la demande et définition d'un plan de travail

- Clarification de la situation.
- Définition des objectifs.
- Établissement d'un calendrier de rendez-vous.
- Contrat pédagogique et administratif.
- Etablissement d'une grille d'analyse partagée de votre situation.

Entretien de diagnostic :

Nous allons analyser ensemble votre parcours professionnel, définir les critères de choix, de réussite, de satisfaction et/ou d'insatisfaction vis-à-vis de votre parcours. S'il s'agit également de déterminer votre motivation réelle et vos attentes à l'égard du bilan. Mais il s'agit surtout de clarifier les objectifs du bilan : reconversion professionnelle, aide à l'élaboration d'un projet, vérification d'un projet professionnel ou d'un projet de formation, projet d'évolution professionnelle, vérifier un projet VAE, etc ...



# LE BILAN DE COMPÉTENCES

## 2/ PHASE D'INVESTIGATION :

### 2.1/ Bilan personnel et professionnel

- Analyse des caractéristiques personnelles, valeurs et motivations.
- Exploration des potentiels et des axes de développements.
- Inventaire des atouts et des pistes de progrès.

#### **Investigation** : Passations de questionnaires de personnalité

Il s'agit d'identifier vos compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et, le cas échéant, d'évaluer d'autres paramètres tel que le quotient émotionnelle, l'aptitude à l'entrepreneuriat, au management, etc ... Nous proposons uniquement des questionnaires validés scientifiquement. Nous disposons dans important panel de tests de personnalités qui seront choisi en fonction de vos besoins.

#### **Investigation** : Coaching de restitution des traits de personnalité

Il s'agit de vous restituer par l'échange les points forts de votre personnalité, les axes à développer, vos zone d'effort et de confort. Nous allons mettre en évidence les premiers domaines d'activités, de métiers, en lien avec votre profil personnel et le profil professionnel.

#### **Investigation** métier (travail personnel)

Il s'agit de vous donner les outils nécessaires pour que vous puissiez réaliser des recherches par vous-même, sur les métiers possibles au regard des résultats des questionnaires.

#### **Investigation** métier (avec le consultant)

Il s'agit de vous aider à synthétiser les points positifs et négatifs pour chaque métier investigué.

### 2.2 / Projet professionnel :

- Analyse de la dynamique du parcours professionnel.
- Évaluation et positionnement des compétences développées.
- Inventaire des connaissances classé par types.
- Repérage des capacités transversales.
- Identification des compétences transférables.
- Mise en évidence des éléments constitutifs du projet et de ses conditions de réussite.
- Construction d'un plan d'actions et identification d'un échéancier.
- Élaboration d'un argumentaire et d'une feuille de route.

# LE BILAN DE COMPÉTENCES

## Coaching projectif

Il s'agit d'une réelle séance de coaching en lien avec votre projet professionnel. Un moment pour faire le point sur soi, trouver les bonnes motivations en liens ses aspirations.

Travail sur les compétences (travail personnel)

Il s'agit pour vous de faire le point sur les savoir-être et savoir-faire nécessaires pour réussir dans votre ou vos projets professionnels.

- **Travail sur les valeurs professionnelles**

Identification des valeurs professionnelles, classification des valeurs et mise en adéquation avec le ou les projets.

- **Identification des besoins de formation**

Identification formations complémentaires ou reconnaissances professionnelles pour accéder au projet professionnel.

- **Préparation du plan d'action de la mise en œuvre du projet professionnel**

Il s'agit de poser le plan d'action qui vous mènera vers la réussite de votre projet. Une phase importante de l'accompagnement en bilan de compétences. A l'issue de cette étape, le consultant rédigera un document de synthèse.

## 3/ PHASE DE CONCLUSION :

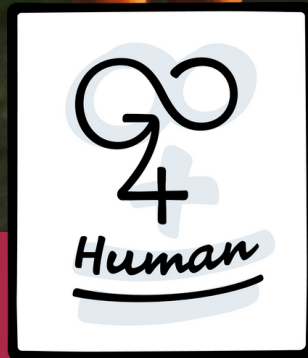
- A la fin du bilan, le bénéficiaire, grâce aux documents de travail (fiches et supports), se créer un portefeuille de compétences. Tous les résultats des outils et indicateurs, sont interprétés et explicité en toute confidentialité.

- Le projet professionnel est détaillé dans son ensemble, tant au niveau des modalités d'obtention du diplôme, par une VAP, une VAE ou une entrée en formation, ses prérequis, son financement, le lieu, la durée, le prix et dans tous les cas, toutes informations nécessaires à la réalisation du projet professionnel.

- Les préparations aux concours, leurs niveaux d'entrée, les dates d'examens et formations

Nous ajustons ensemble le document de synthèse, qui vous (et uniquement à vous) sera remis sous forme de document papier. Le centre de bilan de compétence ne gardera aucune copie de cette synthèse et aucune copie ne sera transmise à une tierce personne (conformément aux exigences légales et réglementaires).

# LANÇONS NOUS ENSEMBLE DANS VOTRE BILAN DE COMPÉTENCES



# GO4HUMAN

12 Rue de la Chaîne  
67370 Dingsheim, France

[www.go4human.com](http://www.go4human.com)  
[contact@go4human.com](mailto:contact@go4human.com)  
+33 (0)9 77 25 05 52